

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng khóa 452
Giáo dục quốc phòng và an ninh

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-GDQP ngày 16/7/2025 của Trung tâm về Tổ chức tiếp nhận quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa cho sinh viên khóa 452 - Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (Trung tâm GDQPAN), Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng khóa học 452 cho sinh viên Trường Đại học Nông lâm TP.HCM (đợt 2) và Trường Đại học Quốc tế, ĐHQG-HCM như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai kế hoạch giảng dạy khóa học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên khóa 452.
- Phát động phong trào thi đua học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động ngoại khóa của khóa học diễn ra trực tiếp tại Trung tâm GDQPAN và trên Fanpage “Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh, Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh”.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm trang nghiêm, đúng thời gian quy định.
- Công tác tổ chức chặt chẽ, chu đáo phối hợp nhịp nhàng giữa các phòng, khoa có liên quan.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung chương trình

- Xem clip giới thiệu về khóa học giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm;
- Văn nghệ chào mừng.
- Chào cờ (hát quốc ca); tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Đại diện Ban Giám đốc Trung tâm phát biểu khai giảng khóa học.
- Đại diện Ban Giám hiệu các trường liên kết phát biểu (nếu có).
- Phát động phong trào thi đua trong khóa học.
- Đại diện sinh viên phát biểu quyết tâm trong khóa học.
- Kết thúc, chụp hình lưu niệm.

2. Thành phần tham dự

- Ban Giám đốc Trung tâm.

- Thủ trưởng các phòng, khoa (mỗi phòng, khoa 01 người).
- Giảng viên các khoa có giờ giảng ngày 30/7/2025 (mỗi khoa 02 người).
- Đại diện Ban Giám hiệu, đại diện một số phòng chức năng, đoàn thanh niên, hội sinh viên Trường Đại học Nông lâm TP.HCM và Trường Đại học Quốc tế, ĐHQG-HCM.
- Đại đội trưởng và sinh viên từ đại đội 1 đến đại đội 42.

3. Trang phục

- Đại biểu mang mặc trang phục lịch sự.
- Sĩ quan biệt phái, Đại đội trưởng mang mặc quân phục thường dùng.
- Sinh viên mang mặc quân phục chiến sĩ K03.

4. Thời gian

- Ngày 30/7/2025 (Thứ 4):
- + 06 giờ 30 phút: tập trung sinh viên
- + 06 giờ 45 phút: ổn định công tác tổ chức.
- + 07 giờ 00 phút: bắt đầu chương trình.

5. Địa điểm

Sân chào cờ, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh ĐHQG-HCM, số 1, đường Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, thành phố Hồ Chí Minh.

6. Backdrop

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

LỄ KHAI GIẢNG KHÓA 452
GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH CHO SINH VIÊN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 7 năm 2025

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo, quản lý sinh viên

- Đ/c Trần Ngọc Hùng phụ trách chung.
- Đ/c Nguyễn Hoàng Quanh tham mưu xây dựng kế hoạch, phối hợp với khung quản lý sinh viên tổ chức khai giảng khóa học; chuẩn bị clip giới thiệu về hoạt động giảng dạy, rèn luyện sinh viên tại Trung tâm; chuẩn bị bài phát biểu khai giảng khóa học.
- Đ/c Trần Ngọc Hùng đón tiếp đại biểu đến dự lễ khai giảng; mời đại biểu ăn sáng (nếu có).

GIÁO
TRUNG
GIÁO
UỐC P
AN

- Đ/c Nguyễn Thị Cẩm Ý thiết kế thư mời, gửi thư mời đại biểu; thiết kế backdrop; nắm đại biểu trường liên kết và liên hệ mời phát biểu trong buổi khai giảng; chuẩn bị nội dung phát động phong trào thi đua gửi Chỉ huy khung quản lý sinh viên.

- Đ/c Đỗ Nguyễn Thái Sơn phụ trách chiếu màn hình led; chiếu clip giới thiệu hoạt động sinh viên, âm thanh (nhạc chào cờ, nhạc giới thiệu đại biểu, nhạc truyền thống Trung tâm, nhạc cách mạng); kết nối tivi.

2. Phòng Hậu cần – Tài chính – Kỹ thuật

- Kiểm tra âm thanh, màn hình led trước ngày khai giảng.
- Chuẩn bị âm thanh phục vụ 02 tiết mục văn nghệ.
- Cử 02 nhân viên phục vụ âm thanh (không giầy và có dây).

3. Phòng Tổ chức - Hành Chính

- In thư mời đại biểu trường liên kết.
- Triển khai bảo vệ hai cổng hướng dẫn đại biểu vào khu vực diễn ra lễ khai giảng.
- Đảm an ninh, tuyệt đối không cho bất kỳ phương tiện nào di chuyển qua lại khu vực sân chào cờ trong thời gian diễn ra lễ khai giảng khóa học.
- Đ/c Huỳnh Minh Tấn chụp hình, quay phim làm tư liệu.
- Đ/c Nguyễn Đình Hào viết tin bài đăng website và fanpage Trung tâm

4. Các khoa

Cử cán bộ, giảng viên tham dự lễ khai giảng đúng thời gian quy định.

5. Khung quản lý sinh viên

- Lên sơ đồ vị trí tập trung khai giảng triển khai cho Đại đội trưởng và sinh viên biết.
- Triển khai Đại đội trưởng đứng trong đội hình đại đội mình quản lý, duy trì đại đội tham gia lễ khai giảng nghiêm túc, thống nhất.
- Phát động phong trào thi đua trong khóa học.

6. Đại đội trưởng

- Quán triệt sinh viên tham gia khai giảng đúng thời gian quy định, đúng tác phong.
- 100% Đại đội trưởng trực tiếp ra vị trí duy trì đội hình đại đội được phân công quản lý; chỉnh đốn tác phong, hàng ngũ và tham gia khai giảng khóa học nghiêm túc.
- Đ/c Phùng Xuân Hoan tập trung ổn định sinh viên (thống nhất tác phong, hát quốc ca, động tác giờ tay chào cho đại đội phó nếu có), xây dựng kịch bản làm công tác tổ chức, MC chương trình.
- Đ/c Mai Huy tổng dọn vệ sinh khu vực phía trước tòa nhà A2, sảnh Hội trường Võ Nguyên Giáp; chuẩn bị 02 quạt cây phục vụ trong lễ khai giảng;
- Đ/c Nguyễn Thanh Tâm chuẩn bị bục phát biểu, xếp bàn ghế (02 dãy, mỗi dãy 08 bàn + 08 ghế); trải khăn trải bàn, bố trí bình hoa ở bục phát biểu và trên bàn đại biểu; chuẩn vị màn hình tivi, chữ LOVE QPAN.



- Đ/c Hà Thị Thúy Hoàn chuẩn bị khăn trải bàn, bình hoa bàn giao cho đồng chí Nguyễn Thanh Tâm; cử sinh viên phục vụ nước uống, chuẩn bị nón tai bèo cho đại biểu.

- Đ/c Nguyễn Văn Doãn chọn 01 sinh viên phát biểu trong lễ khai giảng.

8. Sinh viên khóa 452

- Phó Đại đội trưởng: đôn đốc, nhắc nhở các bạn sinh viên tham dự buổi khai giảng, nắm quân số cán bộ đại đội mình phụ trách, kịp thời báo Đại đội trưởng khi có tình huống xảy ra.

- Sinh viên: tham gia buổi khai giảng đúng thời gian, chấp hành nghiêm quy định, mang theo ghế ngồi, tuyệt đối không được sử dụng ô dù.

9. Điều phối khai giảng khóa học

Ths. Nguyễn Hoàng Quan, Phó Trưởng phòng Phòng Đào tạo, quản lý sinh viên phụ trách điều phối chương trình buổi khai giảng khóa học, mọi thắc mắc vui lòng gửi về email: nhquanh@ttgdqp.edu.vn hoặc số điện thoại (zalo): 0938218274.

IV. TIỀN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 15 đến ngày 18/7/2025: tham mưu ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện.

- 16g00, ngày 29/7/2025: kiểm tra công tác chuẩn bị, xếp đội hình và chạy chương trình.

- 07g00, ngày 30/7/2025: Khai giảng khóa học.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khai giảng khóa học 452. Đề nghị các phòng, khoa triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Trường ĐH Nông lâm TP.HCM;
- Trường ĐH Quốc tế, ĐHQG-HCM
- Đại đội trưởng và sinh viên khóa 452;
- Lưu: VT, ĐTQLSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá Lưu Văn Điện

Số: 35 /GDQP-ĐT, QLSV
V/v học môn GDQPAN của sinh viên
Trường ĐH Quốc tế, ĐHQG-HCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Trường Đại học Quốc tế, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh
Để chuẩn bị tốt cho sinh viên học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN), Trung tâm GDQPAN, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) thông báo thời gian, địa điểm và những nội dung sinh viên cần chuẩn bị khi đến học như sau:

1. Thời gian học: từ ngày 28/7/2025 (thứ Hai) đến ngày 19/8/2025 (thứ Ba)

2. Hình thức học: trực tiếp tại Trung tâm.

Thời gian hàng ngày có mặt để tập trung đi học: trước 06g45.

Thời gian kết thúc học tập: 16g30

3. Địa điểm học

Trung tâm GDQPAN, ĐHQG-HCM, số 1, đường Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Vị trí nghỉ trưa

- Đối với sinh viên nội trú: sinh viên nghỉ trưa tại phòng ở đã được phân công, không tự ý di chuyển sang khu vực khác.

- Đối với sinh viên ngoại trú:

Đại đội	Vị trí nghỉ trưa	Đại đội	Vị trí nghỉ trưa
28	GD A3.101	35	GD A2.102
29	GD A3.102	36	GD A2.103
30	GD A3.105	37	GD A2.104
31	GD A3.201	38	GD A2.201
31	GD A3.202	39	GD A2.202
32	GD A3.204	40	GD A2.207
33	GD A3.205	41	GD A2.208
34	HT Võ Nguyên Giáp	42	GD A2.101

5. Những vật dụng sinh viên cần chuẩn bị

- Sinh viên phải chuẩn bị giày bata để học GDQPAN (Khuyến khích mang giày vải, bata màu trắng);

- Căn cước công dân và thẻ sinh viên.

- Tóc phải cắt ngắn gọn (đối với nam sinh viên) trước khi đến Trung tâm.



- Trong suốt thời gian học tập tại Trung tâm sinh viên phải tự bảo quản quân tư trang, tiền bạc và các vật chất khác của mình, tránh bỏ quên hoặc làm mất. Quân trang và một số vật chất trung tâm cấp nếu làm mất, hư hỏng sinh viên phải đền bù.

- Trung tâm sẽ gửi kế hoạch tiếp nhận và danh sách đường links tham gia nhóm zalo của từng đại đội cho sinh viên và Trường Đại học Quốc tế, ĐHQG-HCM để nhà trường hỗ trợ thông báo đến sinh viên.

- Đại đội trưởng gửi định vị các vị trí giảng đường, bãi tập tổ chức biên chế từng đại đội qua nhóm zalo trước 01 ngày để hỗ trợ sinh viên đến đúng địa điểm tập trung của đại đội.

- Yêu cầu sinh viên chủ động nghiên cứu các thông tin sau:

+ Danh sách biên chế lớp học GDQPAN (thuộc tiểu đội, đại đội nào?);

+ Họ tên và số điện thoại của Đại đội trưởng;

+ Vị trí tập trung biên chế đầu khóa;

+ Các nội quy, quy định Đại đội trưởng triển khai trên nhóm zalo đại đội trước khi sinh viên nhập học;

+ Ngày đầu biên chế sinh viên có mặt tại vị trí tập trung của đại đội mình trước 30 phút.

+ Những thắc mắc liên quan đến khóa học (nếu có) sinh viên vui lòng hỏi trực tiếp Đại đội trưởng qua nhóm zalo của đại đội.

- Ngày đầu tiên nhập học, sinh viên đi xe máy có thể đi qua Cổng 2, có bãi gửi xe (Số 1 Nguyễn Du, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). Sinh viên đi xe buýt có thể đi bộ vào Cổng 1 (Số 1 Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh). Sinh viên đi bằng ô tô gia đình không được đậu xe trước Cổng 1 và Cổng 2 của Trung tâm, tuân thủ hướng dẫn của cán bộ và bảo vệ Trung tâm.

- Sau khi tổ chức biên chế nhận quân trang, tài liệu, quán triệt nội quy, quy chế, nội dung học tập tại Trung tâm, sinh viên tiến hành sinh hoạt, học tập theo nề nếp quy định.

- Các tổ chức đoàn, hội của Trường tổ chức các hoạt động thăm sinh viên trong khóa học phải xây dựng kế hoạch, kèm danh sách đoàn có xác nhận gửi cho phòng ĐT, QLSV viên Trung tâm duyệt trước khi vào Trung tâm trước 01 tuần.

- Trung tâm có bố trí các sân chơi thể thao cho sinh viên như: bóng chuyền, bóng rổ, bóng bàn, cầu lông, xà đơn, pickle ball... ngoài vật chất Trung tâm cấp sinh viên tự mang theo dụng cụ thể thao để phục vụ vui chơi thể thao ngoài giờ (nếu có).

- Trung tâm đang xây dựng môi trường xanh – sạch – đẹp và phân loại rác thải nhựa khuyến khích sinh viên tự mang theo bình nước cá nhân hạn chế sử dụng bình ni lông, ly nhựa, chai nhựa xây dựng ý thức bảo vệ môi trường sống bảo vệ cộng đồng.

Trên đây là một số thông tin liên quan đến sinh viên khi nhập học tại Trung tâm GDQPAN, ĐHQG-HCM. Trung tâm rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Trường ĐH Quốc tế, ĐHQG-HCM để sinh viên biết và thực hiện.



Số: 34/GDQP-ĐT,QLSV
V/v học môn GDQPAN của sinh viên
Trường ĐH Nông lâm TP HCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: **Trường Đại học Nông lâm Thành phố Hồ Chí Minh**

Để chuẩn bị tốt cho sinh viên học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (GDQPAN), Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) thông báo thời gian, địa điểm và những nội dung sinh viên cần chuẩn bị khi đến học như sau:

1. Hình thức học: 100% sinh viên ăn ở tập trung theo nếp sống quân sự, môi trường quân đội.

2. Địa điểm học

Trung tâm GDQPAN, ĐHQG-HCM, số 1, đường Lê Quý Đôn, phường Đông Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian học: từ ngày 28/7/2025 (thứ Hai) đến ngày 19/8/2025 (thứ Ba)

4. Những vật dụng sinh viên cần chuẩn bị

- Sinh viên phải chuẩn bị giày bata để học GDQPAN (Khuyến khích mang giày vải, bata màu trắng); mang theo đồng phục thể dục của Trường để tham gia các hoạt động ngoại khóa của Trung tâm.

- Đồ dùng sinh hoạt cá nhân của sinh viên mang theo gọn nhẹ, đồ đạc dùng đủ trong thời gian tham gia khóa học, mang balo, vali có kích thước vừa phải (vali chứa 07-10kg size 32cm x 22cm x 54cm). Không mang vali có kích thước lớn hơn ảnh hưởng đến việc xếp đặt nội vụ phòng ở và bị trừ điểm rèn luyện cá nhân, trừ điểm thi đua của đại đội.

- Căn cước công dân và thẻ sinh viên.

- Tóc phải cắt ngắn gọn (đối với nam sinh viên) trước khi đến Trung tâm.

- Nếu cần làm thủ tục miễn giảm môn học thì mang theo hồ sơ bệnh án, giấy xác nhận khuyết tật, giấy xuất ngũ hoặc các giấy tờ có liên quan và phải nộp về Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên (ĐT, QLSV) (Phòng A1.104) của Trung tâm trong tuần đầu nhập học để được hướng dẫn, xem xét và giải quyết.

5. Về kinh phí sinh viên cần chuẩn bị

- Tiền ăn trong thời gian tham gia khóa học tại Trung tâm thực hiện ăn tập trung theo chế độ bộ binh của quân đội, 01 ngày = 70.000đ (sáng: 20.000đ, trưa: 25.000đ, tối: 25.000đ); nhân với số ngày ăn trong khóa học sinh viên đóng 01 lần cho Phó Đại đội trưởng hậu cần.



- Sinh viên phải đo chính xác để được cấp quân trang phù hợp, tránh phải đi đổi tốn thời gian và công sức.

- Sinh viên nên đem theo thắt lưng để dự phòng trường hợp cần siết lại lưng quần nếu hơi rộng một ít. Nếu có thể hình khó chọn quần áo, thì nhắn tin để được tư vấn thêm, thông qua số liên hệ bên dưới.

- Sinh viên phải cài app quản lý sinh viên, quét mượn và trả quân trang theo đúng thời gian quy định; sinh viên không thực hiện sẽ không nhận được mật khẩu đăng nhập vào thi lý thuyết ở các học phần và bị trừ điểm rèn luyện theo quy định.

- Thời hạn đăng ký trước **17g00 ngày 21/7/2025 (thứ Hai)**

- Mọi chi tiết các vấn đề về quân trang, xin liên hệ (chỉ nhắn tin zalo, không cần add friend zalo, không gọi điện thoại, không nhắn tin sms): **Thầy Nguyễn Quang Vũ, SĐT: 0978555950**

8. Một số nội dung sinh viên cần lưu ý

- Trong suốt thời gian học tập tại Trung tâm sinh viên phải tự bảo quản quân tư trang, tiền bạc và các vật chất khác của mình, tránh bỏ quên hoặc làm mất. Quân trang và một số vật chất trung tâm cấp nếu làm mất, hư hỏng sinh viên phải đền bù.

- Sinh viên có tiền sử bị bệnh mãn tính, sức khỏe yếu có thuốc điều trị riêng nên mang theo.

- Trung tâm sẽ gửi kế hoạch tiếp nhận và danh sách đường links tham gia nhóm zalo của từng đại đội cho sinh viên và Trường Đại học Nông lâm Thành phố Hồ Chí Minh để nhà trường hỗ trợ thông báo đến sinh viên.

- Đại đội trưởng gửi định vị các vị trí giảng đường, bãi tập tổ chức biên chế từng đại đội qua nhóm zalo trước 01 ngày để hỗ trợ sinh viên đến đúng địa điểm tập trung của đại đội.

- Yêu cầu sinh viên chủ động nghiên cứu các thông tin sau:

+ Danh sách biên chế lớp học GDQPAN (thuộc tiểu đội, đại đội nào?).

+ Họ tên và số điện thoại của Đại đội trưởng.

+ Vị trí tập trung biên chế đầu khóa.

+ Các nội quy, quy định Đại đội trưởng triển khai trên nhóm zalo đại đội trước khi sinh viên nhập học.

+ Ngày đầu biên chế sinh viên có mặt tại vị trí tập trung của đại đội mình trước 30 phút.

+ Những thắc mắc liên quan đến khóa học (nếu có) sinh viên vui lòng hỏi trực tiếp Đại đội trưởng qua nhóm zalo của đại đội.

- Trong suốt thời gian học tập tại Trung tâm, sinh viên không được giải quyết ra ngoài và không giải quyết cho gia đình, thân nhân, bạn vào thăm. (Lý do: với số lượng sinh viên học rất đông hơn 5000 sinh viên/khóa học, nếu giải quyết



Mọi vấn đề thắc mắc, xin vui lòng liên hệ qua số điện thoại của Phòng ĐT,
QLSV: 028 6272 8217 hoặc email: phongdaotao@ttgdqp.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu: VT, ĐTQLSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá Lưu Văn Điện

